

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛьяНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛьяНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
№ 53 от 02.02.2021 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.01.2021 г.

Положение
о профориентационной работе
в ОГАПОУ «УЛьяНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ –
Межрегиональный центр компетенций»

г. УЛьяНОВСК
2021

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение о профориентационной работе в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Льяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практической подготовке обучающихся (утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885(390));

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015 г. «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О методических рекомендациях».

рекомендации по реализации федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по ТОП50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

1.2. Положение о профориентационной работе в Учреждении регулирует деятельность коллектива по вопросу проведения образовательных мероприятий студентов в соответствии с рынком труда, формированием профессиональной траектории абитуриентов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными целями профориентационной работы в Учреждении являются:

- приведение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;

- создание условий для формирования основанной профессионоально-образовательной траектории обучающихся;

2.2. В соответствии с целями основными задачами профориентационной работы в Учреждении являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего

профессионального образования, а также с коррекционными образовательными учреждениями;

- обеспечение формирования контингента обучающихся по профессии, специальности и направлению учреждения;

- оказание помощи приемной комиссии в ответственном отборе абитуриентов учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРМИНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1 Проформинтационная работа осуществляется по каждой профессии, специальности или направлению, по которым ведется подготовка рабочих кадров, служащих и специалистов в учреждении. Вместе с тем, в учреждении не осуществляется право выбора абитуриентов.

3.2 Проформинтационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, предметными комиссиями, структурными подразделениями учреждения, классными руководителями, мастерами производственного обучения.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРМИНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Основные мероприятия по проформинтационной работе возлагаются на деятельность Приемной комиссии:

4.1.1. координация деятельности всех подразделений учреждения, ответственных за проформинтацию молодежи и подготовку ее к обучению в учреждении;

4.1.2. проведение встреч и бесед с абитуриентами по выбору специальности (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

4.1.3. участие в подготовке к изданию и распространению информационных учебно-методических материалов для абитуриентов;

4.1.4. работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по обеспечению приема и популяризации профессии, специальности (направления), получаемых в учреждении;

4.1.5. организация и проведение Дней открытых дверей;

4.1.6. проведение ярмарок учебных мест совместно с Центром занятости и социальной защиты населения.

4.2. Основные направления деятельности завуча от делений:

4.2.1. проведение проформинтационной работы среди обучающихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для Ульяновской области профессий и специальностей, что придает особый характер взаимодействию учреждения с проформинтационной работой в образовательных организациях;

4.2.2. организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими специалистами учреждения, представителями профессий, пользующихся

4.6 профессиональные диалогические и консультационные мероприятия в научно-исследовательской деятельности;

4.5.2 профессиональное ориентирование обучающихся через самоопределение;

4.5.1 разработка и апробация методик профессионального

4.5 Регламентация деятельности научно - методической службы;

4.4.5 разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся – выборе профессии.

4.4.4 информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;

4.4.3 участие в коррекции профессиональной направленности обучающихся;

4.4.2 информирование родителей обучающихся о специальностях и профессиях, получаемых в Учреждении;

4.4.1 участие в родительских собраниях;

4.4 Работа с родителями (законными представителями несовершеннолетнего) осуществляется по профессиональному направлению;

4.3.3 изучение потребностей в углубленном изучении предметов, дополнительных платных образовательных услуг;

4.3.2 изучение интересов в процессе вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности;

4.3.1 выявление способностей обучающихся, склонностей, уровня основных направлений деятельности классного руководителя;

4.3 и др.

4.2.10. изготовление рекламных материалов об оснащении Учреждения, по всем специальностям (профессиям) для поступающих; справка об Учреждении, информации о формах, тарифах, афишах;

4.2.9. активизация интереса обучающихся к выбору профессии;

4.2.8. проведение анкетирования обучающихся по их самоопределению в профессии;

4.2.7. организация и проведение тематических экскурсий;

4.2.6. пробное тестирование по отдельным предметам, профессиональные групповые и индивидуальные занятия, запись лиц для поступления в Учреждение;

4.2.5. рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;

4.2.4 организация подготовки школьников по профильным направлениям, развития познавательной активности;

4.2.3 участие в организации и проведении предметных конкурсов на рынке труда;

- 4.6.1 исследование мотивации выбора профессии;
- 4.6.2 исследование профессиональных интересов;
- 4.6.3 исследование соответствия личностных качеств обучающимся выбранной профессии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ С АБИТУРИЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Профориентационная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях должна способствовать их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

5.2. Профориентационная ориентация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при условии особенностей здоровья и психики инвалидов, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

5.2. Основными формами профориентационной работы в профессиональной образовательной организации являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для родителей обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР

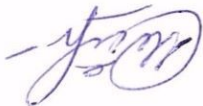
Н.А.Никандрова



Согласовано:

Секретарь приемной комиссии

А.С.Чайка



Будущий юристконсульт

Т.Н.Котова

